

ZARZĄDZENIE NR 25/2019

Wójta Gminy Dąbrowice

z dnia 25 lutego 2019 r.

**w sprawie określenia procedury udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy
w Dąbrowicach i jednostkach organizacyjnych Gminy Dąbrowice
oraz wysokości opłat związanych z udostępnianiem informacji publicznej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Procedurę udostępniania informacji publicznej” stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wysokość opłat za nośniki, na których następuje udostępnianie informacji publicznej na wniosek określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrowice, kierownikom referatów oraz pracownikom samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Dąbrowicach.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 125/2015 Wójta Gminy Dąbrowice z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie określenia procedury udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Dąbrowicach i jednostkach organizacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Dorota Dąbrowska

Procedura udostępniania informacji publicznej

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznej następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego;
- 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.

3. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej może mieć formę ustną, pisemną lub elektroniczną.

4. Przykładowy wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej określa załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

§ 2

Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrowice, kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Dąbrowicach odpowiadają za realizację zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz z niniejszej Procedury, a w szczególności:

- 1) dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, a w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3 wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej;
- 2) zapewniają prawidłową organizację udostępniania informacji publicznej oraz terminowość załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 3

Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym w Urzędzie Gminy w Dąbrowicach, bądź odpowiednio w rejestrach właściwych dla każdej jednostki organizacyjnej.

**Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym
we wniosku sposobem udostępnienia**

§ 1

1. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek, podmiot obowiązany do udostępnienia ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, podmiot ten pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

§ 2

1. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których informacja publiczna jest udostępniana w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:
 - 1) koszt kserokopii wydruku oraz koszt skanu (w przypadku konieczności uprzedniego skopiowania dokumentu w związku z przygotowaniem do zeskanowania):
 - czarno-białego w formacie A4 – 0,25 zł/za stronę,
 - czarno-białego w formacie A3 – 0,50 zł/za stronę,
 - 2) zapis na płycie CD-ROM/DVD wraz z nośnikiem – 3,00 zł/szt.
 - 3) zapis na nośniku USB wraz z nośnikiem – 20,00 zł/szt.
2. W przypadku, gdy wysokość ww. opłat w sposób oczywisty nie pokrywa rzeczywistych kosztów udostępnienia informacji publicznej (np. konieczność wykorzystania do tworzenia kopii urządzeń, którymi nie dysponuje Urząd Gminy w Dąbrowicach itp.), opłatę ustala się w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych ze sposobem udostępnienia lub przekształcenia informacji publicznej gdy koszty te wynoszą co najmniej 2,50 zł.

§ 3

4. Opłaty wnoszone są do kasy Urzędu Gminy w Dąbrowicach za pokwitowaniem lub na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy Krośniewice, Oddział Dąbrowice 64 9023 0006 0130 0101 2000 0350.

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do Zarządzenia Wójta
Gminy Dąbrowice nr 25/2019 z dnia 25 lutego 2019 r.
Miejscowość _____ Data _____

Wójt Gminy Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
99-352 Dąbrowice

WNIOSKODAWCA *)

1. Imię _____

2. Nazwisko _____

3. Nazwa firmy _____

lub _____

ADRES WNIOSKODAWCY (SIEDZIBY FIRMY)

1. Miejscowość _____

2. Kod pocztowy _____

3. Ulica _____

4. Nr domu _____

5. Nr lokalu _____

6. Nr telefonu _____

7. E-mail _____

WNIOSK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

(Forma wniosku jest dowolna. Niniejszy formularz ma charakter pomocniczy.)

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.), zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI PUBLICZNEJ (właściwe pole zakreślić krzyżykiem)

☐ Dostęp do przeglądania w urzędzie ☐ Kserokopia ☐ Wydruk

☐ Pliki komputerowe przesłane za pomocą poczty elektronicznej

☐ Pliki komputerowe na płycie CD ☐ Pliki komputerowe na nośniku USB

SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI PUBLICZNEJ (właściwe pole zakreślić krzyżykiem)

☐ Przesłać informację pocztą elektroniczną na adres: _____

☐ Przesłać informację pocztą na adres: _____

☐ Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

.....
/podpis wnioskodawcy/

*) W celu uzyskania odpowiedzi na wniosek o dostęp do informacji publicznej nie są wymagane dane osobowe wnioskodawcy. Konieczne natomiast są dane kontaktowe, np. adres e-mail, na który zostanie przesłana odpowiedź. Dane osobowe wymagane są w przypadku, kiedy organ wydaje decyzję administracyjną o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub umorzeniu postępowania. Jeśli wnioskodawca na etapie złożenia wniosku nie poda danych osobowych, to w przypadku konieczności wydania decyzji administracyjnej, będzie proszony o ich uzupełnienie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.