

ZP.271.01.08.2026

Dąbrowice, dnia 15.03.2026 r.

Zamawiający:**Gmina Dąbrowice****ul. Nowy Rynek 17****99-352 Dąbrowice****Tel/Fax (24) 252 25 87****e-mail: sekretariat@dabrowice.pl****NIP: 775-24-06-079****REGON: 611015891****ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł, prowadzonym z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), z zachowaniem zasady konkurencyjności oraz regulaminem Gminy Dąbrowice.

I. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest zakup, dostawa i instalacja urządzeń oraz oprogramowania w ramach realizacji projektu pn.: "Cyberbezpieczny samorząd", współfinansowany z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy (FERC) za pośrednictwem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa., nr umowy FERC.02.02-CS.01-001/23/0872.

Postępowanie podzielono na 3 poniższe części:

1. Oprogramowanie;
2. Serwer z oprogramowaniem wraz z zasilaniem;
3. Agregat prądowórczy

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń oraz oprogramowania w ramach realizacji projektu pn.: "Cyberbezpieczny samorząd".
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 4 – Wzór Umowy.
3. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego w Dąbrowicach przy ul. Nowy Rynek 17. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
4. Zamawiający wymaga udzielenia min. 24 miesięcy gwarancji jakości na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Wymagane jest udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na zakupione oprogramowanie i urządzenia zgodnie z warunkami producentów, liczonej od dnia odbioru przedmiotu zamówienia oraz wydania dokumentów gwarancyjnych. Wymaga się, aby okres gwarancji był równy okresowi rękojmi.

6. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy sprzętu w terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia usterki/awarii. Przez pojęcie „naprawa” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności sprzętu
 7. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego zapytania należy traktować jako wzajemnie objaśniające się i uzupełniające.
 8. Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążone prawami osób trzecich, pierwszej jakości, zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
 9. Zamawiający informuje, że jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia OPZ i niezmieniające jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badań będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane. W przypadku występowania w OPZ jednoznacznych nazw (nazw własnych produktów) wskazujących jednoznacznie producenta i konkretny typ należy to odczytywać każdorazowo z klauzulą „lub równoważne, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”. Za produkt równoważny Zamawiający uzna taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji do zapytania ofertowego konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza, od jakości wskazanego produktu. Produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt, jednocześnie umożliwiając uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Pod pojęciem cech jakościowych i technicznych produktu równoważnego należy rozumieć cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 12. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

III. KODY CPV:

1. Oprogramowanie:
 - 48761000-0 – Pakiety oprogramowania antywirusowego
 - 48730000-4 – Pakiety oprogramowania zabezpieczającego
 - 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania
 - 48219000-6 – Pakiety oprogramowania sieciowego
2. Serwer z oprogramowaniem wraz z zasilaniem:
 - 48820000-2 – Serwery
 - 48821000-9 – Serwery sieciowe
 - 30233141-1 – Nadmiarowe macierze dyskowe (jeżeli występują)
 - 31154000-0 – Zasilacze bezprzerwowe (UPS)
3. Agregat prądotwórczy:

1122000-7 – Jednostki prądotwórcze
51111200-5 – Usługi instalowania generatorów
31121000-0 – Zespoły prądotwórcze

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy maksymalnie do 30 dni kalendarzowych.
2. Termin zapłaty: przelew 30 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony.
4. W przypadku zaistnienia przerw w wykonywaniu umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw w realizacji usługi, udokumentowanych w formie pisemnej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
 - a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
 - b. są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
 - c. dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
 - d. dysponują lub będą dysponować na potrzeby realizacji zamówienia następującymi osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): nie wymagane.

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH - WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawania we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.
3. Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub zależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną wezwani do uzupełnienia złożonej oferty.

VII. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych), dotyczy składania ofert dla wszystkich części. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 część wystarczy kwotę wadium uiścić tylko raz tak jak dla jednej części.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, gdy zawarto umowę albo unieważniono postępowanie oraz złożono wniosek o zwrot wadium.

Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 16 9023 0006 0130 0101 2000 0050, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr ZP.271.01.08.2026”.

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został złożony wraz z ofertą.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia powinno w swej treści wskazywać Gwaranta/Poręczyciela, beneficjenta, termin obowiązywania, kwotę gwarancji oraz musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty.

Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie określonym w postępowaniu lub w formie lub formach określonych zostanie odrzucona.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do złożenia, poprawienia, uzupełnienia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających niepodleganie wykluczeniu lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych przedmiotowych środków dowodowych niż etykiety, certyfikaty lub sprawozdania z badań, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności

oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

IX. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisywania oferty przez osoby, które nie są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wskazania we właściwym rejestrze.
4. W przypadku braku w/w załączników (nie dotyczy załącznika nr 1), Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

X. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

Kryterium oceny oferty:

a. Cena ofertowa brutto–„C”

b. Termin – „T”.

c. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto – „C”	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin – „T”	40 %	40	Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę maksymalnego terminu realizacji tj. 30 dni. Oferta wykonawcy, który zadeklaruje dłuższy termin realizacji zostanie odrzucona. Sposób przyznania punktów w kryterium: termin realizacji: Jeżeli wykonawca zadeklaruje w swej ofercie termin realizacji 30 dni otrzyma 0 pkt. Jeżeli wykonawca zadeklaruje w swej ofercie termin realizacji 25 dni otrzyma 10 pkt. Jeżeli wykonawca zadeklaruje w swej ofercie termin realizacji 20 dni otrzyma 20 pkt. Jeżeli wykonawca zadeklaruje w swej ofercie termin realizacji 15 dni otrzyma 30 pkt. Jeżeli wykonawca zadeklaruje w swej ofercie termin realizacji 10 dni otrzyma 40 pkt.

RAZEM	100 %	100	$L = C + T$
-------	-------	-----	-------------

d. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

T - punkty uzyskane w kryterium „Termin”,

e. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

g. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na każdą z trzech części.
2. Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna: posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, adres email.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona za pośrednictwem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.03.2026 r. do godz. 08.00 (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego).
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. ZASTRZEŻENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za

pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy email wszystkich Wykonawców).

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Wykonawca, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”) zgodnie z art. 13 ust.1 i 2, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Dąbrowicach i o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1.Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gminy Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach, ul .Nowy Rynek 17 99-352 Dąbrowice, tel.(024) 252 25 87 , email: sekretariat@dabrowice.pl ,
- 2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa,
- 3.W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu ze szkołą i wówczas wymagana jest pisemna zgoda osoby kontaktującej się.
6. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9.Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,
- 10.Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa,
- 11.Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowych informacji udziela: Andrzej Wojtczak tel. 24 2522591, e-mail: sekretariat@dabrowice.pl

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie planuje przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający może również odrzucić ofertę, gdy cena zaproponowana przez Wykonawcę wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Przed podjęciem decyzji o odrzuceniu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 1a;
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- Wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Dorota Dąbrowska