

UMOWA
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
nr ZP.271.01.2020

zawarta w dniu 29 stycznia 2020 r. w Dąbrowicach pomiędzy:

Gminą Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice,
posiadającą NIP: 775-24-06-079 REGON: 611015891 reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Dorotę Dąbrowską,
kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy – Jolantę Skowrońską
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Chodczu (ul. Aleja Zwycięstwa 19, 87-860 Chodecz), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu za numerem KRS 0000536312, , NIP 8880006624, REGON 360482075

reprezentowanym przez:

- Prezesa Zarządu- Henryka Grzybowskiego
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
łącznie dalej zwanych „Stronami”,

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.01.2020 przeprowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki, o którym mowa w art. 66-68 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dąbrowice”.**
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Termin

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w okresie **od dnia 01 lutego 2020 roku do dnia 31 stycznia 2022 roku.**
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej Umowy za miesiąc grudzień 2019 r. oraz sprawozdanie kwartalne za IV kwartał 2019 r. zostaną przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010)
 - 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122);

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2020

- 4) Uchwała nr XIV/73/2019 Rady Gminy Dąbrowice z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu powinna być złożona w terminie 5 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą aktualizacji.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem odbierania odpadów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji Umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z Umową i przepisami obowiązującymi w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę 500.000,00.zł (słownie: Pięćset tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w dacie podpisania niniejszej Umowy.
 7. W przypadku gdy okres ubezpieczenia określony umową ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh na kwotę ubezpieczenia określoną w pkt. 6. Wykonawca na 5 dni roboczych przed upływem ważności umowy ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć kopię nowo zawartej umowy lub polisy ubezpieczeniowej - pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej Umowy bez wypowiedzenia.
 8. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 11. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wyposażyć wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w liczbie i rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wyposażyć Zbiórny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Zgórzu w pojemnik do zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, pojemnik na baterie i akumulatory, pojemnik na opakowania wielkogabarytowe, papier i tekturę, chemikalia, odpady zielone.
 13. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania żądania, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane określonej przez Zamawiającego liczby i rodzaju pojemników lub worków, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej korzystanie z nich, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na worki lub pojemniki spełniające wymogi określone powyżej, na swój koszt i ryzyko w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

Z UPURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Morika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2020

[Signature]

§ 4.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.

§ 5.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) zmiany zakresu wykonania zamówienia – w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy mimo zachowania należytej staranności, działania siły wyższej bądź w sytuacji gdy Umowa była by Umową o świadczenia niemożliwe (art. 387 § 1 kodeksu cywilnego), oraz w sytuacji gdy podyktowane jest to koniecznością usprawnienia organizacji procesu realizacji zamówienia,
 - 2) zmiany zasad odbierania i zagospodarowania odpadów wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 3) prolongaty terminu zapłaty za wykonanie zamówienia w sytuacji gdy zamówienia zostało zrealizowane w przewidzianych pierwotnie terminach,
 - 4) stawki podatku od towarów i usług,
 - 5) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 6) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - 7) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) w przypadku wykonywania zamówienia przy udziale Podwykonawców - zmiany Podwykonawców którzy realizować będą zamówienie,
 - 9) zmiany podmiotu realizującego zamówienie w sytuacji likwidacji, reorganizacji lub zmiany formy prawnej podmiotu gospodarczego Wykonawcy, w przypadku gdy nowy podmiot przyjmuje prawa i obowiązki podmiotu poprzedniego.
2. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Umowy Wykonawca winien jest poinformować Zamawiającego pisemnie – wskazując przyczynę zmiany. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem powyższego zapisu jest nieważna.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego przez Wykonawcę Harmonogramu odbierania odpadów.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpień

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

2. Przekazanie Wykonawcy „Wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych wraz z wskazaniem ilości i rodzaju pojemników i worków, w które należy wyposażyć nieruchomość”, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Terminowa realizacja wynagrodzenia za wykonany przez Wykonawcę przedmiot Umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za usługę określoną niniejszą Umową Wykonawcy przysługuje w stosunku miesięcznym wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: 27.353,40 złotych, oraz w kwocie brutto: 29.541,67 złotych (*słownie dwadzieścia dziewięć tysięcy pięćset czterdzieści jeden złotych, 67/100*).
2. Łączna kwota (brutto) całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji usługi objętej Umową nie może przekroczyć kwoty 709.000,00 złotych (*słownie: siedemset dziewięć tysięcy złotych*) w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT. (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym do umowy).
4. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 8 ust. 1 umowy.
 - 2) Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 8.

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
2. Wskazany w pkt. 1 Protokół sporządza Wykonawca na podstawie raportu miesięcznego, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usługi będącej przedmiotem umowy z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji i podpisania protokołu odbioru nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego dostarczenia przez Wykonawcę oraz poinformowania Wykonawcy o ewentualnych wysokościach naliczonych kar umownych.
3. Zweryfikowany i podpisany przez Zamawiającego Protokół o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę wystawienia faktury.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności naliczonych kar umownych. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględnia pomniejszenie należności o ewentualne w/w kwoty i kary umowne naliczone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

6. Należność Wykonawcy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy nr:
59 9559 1014 2003 0200 0930 0001

7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - ze strony Zamawiającego: Sylwia Pacholczyk Tel. 24 252 25 83, Patrycja Dębicka Tel 24 252 25 90
 - ze strony Wykonawcy: Henryk Grzybowski tel. 694-242-591
Sylwia Piastowska tel. 54-284-80-36
2. Zmiana danych osób – wskazanych w ust. 1 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. Wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej Strony. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o zmianie.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - 1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego czynność ta dotyczy nie później niż w terminie 3 dni.
 - 2) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010) zawierające n/w informacje:
 - o masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane ;
 - o masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania
 - o masie odpadów komunalnych przekazywanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu
 - o masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;
 - o liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Morika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

- o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.- *w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.* W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- 3) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - kod/nazwa, ilość [Mg] wszystkich odebranych odpadów komunalnych,
 - wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - sposobach zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych.

przekazywane Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca, którego raporty dotyczą.

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
 - 1) niezgodnym z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powyższa powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice,
 - zdjęcia lub nagrania w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników,
 - 2) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. w terminie najpóźniej 7 dni od daty powzięcia informacji.
3. Wykonawca raz na kwartał – nie później niż w terminie 5 dni po upływie kwartału, przekazywał będzie Zamawiającemu informację wskazującą właścicieli nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości 5 % wartości **brutto** niniejszej Umowy tj. kwotę złotych 35.450,00 w formie: gwarancji bankowej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznego wykonania Umowy w sposób należyty.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

[Signature]

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2026

[Signature]

§ 12.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz z treści załączników nr 1, 2 i 5 do niniejszej Umowy, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy:
 - 1) 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w opróżnieniu pojemników w stosunku do terminu wynikającego z Harmonogramu odbierania odpadów,
 - 2) 10 zł za każdorazowe nie uprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości wokół pojemników w chwili ich opróżniania; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł oraz ilość nieruchomości na których nie wykonano lub nienależycie wykonano usługę uprzątnięcia wokół pojemników,
 - 3) 0,02 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki,
 - 4) za nieosiągnięcie w okresie obowiązywania Umowy wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe. Karę pieniężną, oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
 - 5) za nieosiągnięcie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia karę pieniężną oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - 6) 100 (słownie: sto) złotych za każdy dzień opóźnienia za nie przekazanie w terminie określonym niniejszą Umową wymaganej Umową dokumentacji -
 - 7) 200 (słownie: dwieście) złotych za nie przekazanie Zamawiającemu w terminie Harmonogramu odbioru odpadów, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tych obowiązków.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub wykonuje te obowiązki w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych obowiązków innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w związku z wykonaniem usługi o której mowa powyżej.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron - strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące wynikiem niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania Umowy oraz za ewentualne kary nałożone przez właściwe organy z tego powodu - również na Zamawiającego.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość o:
 - niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszeniu jego upadłości, wszczęciu jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty mocy obowiązującej stosownych wpisów lub zezwoleń,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn pomimo upomnienia skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 5 dni od daty doręczenia pisemnego upomnienia Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne upomnienie wzywające do podjęcia obowiązków, po bezskutecznym upływie 7 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego upomnienia Zamawiający od Umowy odstąpi.
 - 6) jeżeli Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i treścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, pomimo upomnienia Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 30 dni roboczych od daty doręczenia upomnienia.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zakres realizacji usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§14

Zamawiający stosownie do art.29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówień, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.

2. Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonaniu prac związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osobę zatrudnioną przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

3. Rodzaj czynności (niebezpiecznych do wykonania zamówienia), co do których wykonania zamawiającego wymaga zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia;

- Czynności pracowników wykonującego bezpośrednio pracę związane z wykonaniem zamówienia.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETA RZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

4. Sposób dokumentowania zatrudniania osób.

Zamawiający wymaga:

- 1) Aby wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczył zamawiającemu wykaz pracowników zawierający skład osobowy pracowników wykonujących prace związane z wykonaniem zamówienia, niezbędnych do należytego wykonania zamówienia w określonej przez Zamawiającego terminie;
- 2) Aby wykaz pracowników był aktualizowany na bieżąco tj. za każdym razem, gdy nastąpi zmiana personalna w składzie osobowym pracowników;
- 3) Aby czynności wskazane w ust. 3 były wykonywane przez osoby wymienione w wykazie pracowników.
- 4) Aby wykonawca do dostarczonej faktury VAT za wykonane prace załączył wykaz osób realizujących czynności wskazane. 3 zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę ustalonym, na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli była zamiana osób zatrudnionych należy podać w jakim czasie).

5. W trakcie realizacji umowy Zamawiający, w wyznaczonym pisemnie terminie, zastrzega sobie prawo do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanym w ust.3.

6. Wykonawca jest zobowiązany do założenia, na każde wezwanie Zamawiającego (w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia doręczenia wezwania);

1) oświadczenie Wykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę, założenia oświadczenia wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do założenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, kopię umowy/ umów o prace osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) Kopia umowy/umów powinna zostać zanimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, Nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię nazwiska, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy ; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanimizowanej w sposób zapewniający ochronę zgodnie z przepisami ustawy, o której w pkt 2.

§ 15.

Podwykonawstwo*

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania część usług podwykonawcy(om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
2. Podwykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy posiadać wszelkie stosowne zezwolenia i wpisy do właściwych rejestrów umożliwiających wykonanie umowy w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy zawartej z podwykonawcą (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w terminie 3 dni od daty jej

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

AK

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

g

zawarcia, nie później niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wraz z umową Wykonawca jest zobowiązany przedstawić poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające spełnienie przez podwykonawcę wymagań o których mowa w ust 2.

4. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia, w terminie 7 dni od otrzymania określonych w ust. 3 dokumentów, sprzeciwu co do powierzenia wykonywania części usługi przez podwykonawcę w sytuacji gdy podwykonawca nie spełnia wymagań umożliwiających wykonywanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią i wymogami prawa. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany podwykonawcy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego; przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności przysługujących Wykonawcy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest prawo polskie a ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§17.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - Harmonogram odbierania odpadów,
- 3) Załącznik nr 3 - Oferta cenowa,
- 4) Załącznik nr 4 -Wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych wraz z wskazaniem ilości i rodzaju pojemników i worków, w które należy wyposażyć nieruchomość,,
- 5) Załącznik nr 5 - SIWZ
- 6) Oświadczenie dot. split payment

§18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

PREZES Zarządu

Henryk Grzybowski

Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Armii Krajowej 19
87-500 CHODZKO
tel. 54 254 50 30 fax 54 254 81 09
tel./fax 54 254 81 58
NIP 8830006524

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

**URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE**

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZAMAWIAJĄCY

PREZES Zarządu
Dorota Dąbrowska

SKARBNIK GMINY

Jolanta Skowrońska

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2019

GMINA DĄBROWICE
99-352 Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
tel./fax: +48 24 252 25 87
REGON 611015891 NIP 775 24 06 079

Aneks nr 1/2021
z dnia 25 lutego 2021 roku

do umowy nr ZP.271.01.2020 zawartej dnia 29 stycznia 2021 roku, pomiędzy Gminą Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, posiadającą NIP: 775-24-06-079, REGON: 611015891 reprezentowaną przez:

Dorotę Dąbrowską – Wójta Gminy Dąbrowice

przy kontrasygnacie Jolanty Skowrońskiej – Skarbnika Gminy Dąbrowice

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Chodczu (ul. Aleja Zwycięstwa 19, 87-860 Chodecz), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu za numerem KRS 0000536312, NIP 8880006624, REGON 360482075

reprezentowanym przez:

- Prezesa Zarządu – Henryka Grzybowski

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 7) ww. umowy § 7 ust. 3 i nadaje się mu brzmienie:

„Za usługę określoną niniejszą Umową Wykonawcy przysługuje w stosunku miesięcznym (od miesiąca styczeń 2021 roku) wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: 27.627,47 złotych, oraz w kwocie brutto: 29.837,67 złotych (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy osiemset trzydzieści siedem złotych 67 /00).

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Harpierz

WÓJTA

Dorota Dąbrowska

URZĄD MIASTA I GMINY DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

Jolanta Skowrońska

Wykonawca:

PREZES ZARZĄDU

Henryk Grzybowski

Zakład Gospodarki Komunalnej

Sp. z o.o.

ul. Zwycięstwa 19

87-860 CHODECZ

tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87

NIP 8880006624 REGON 360482075

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

UMOWA

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Nr: ZP.271.05.2021

zawarta w dniu 15 października 2021 roku w Dąbrowicach pomiędzy:

Gminą Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, posiadającą NIP: 775-24-06-079, REGON: 611015891 reprezentowaną przez:

Dorotę Dąbrowską – Wójta Gminy Dąbrowice

przy kontrasygnacie Jolanty Skowrońskiej – Skarbnika Gminy Dąbrowice

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Aleja Zwycięstwa 19, 87-860 Chodecz, NIP: 888-00-06-624, REGON: 360482075

reprezentowanym przez: . Henryka Grzybowskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.05.2021 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dąbrowice”.**
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w **Opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Termin

1. Strony zgodnie ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w okresie **od dnia 01 lutego 2022 roku do dnia 31 stycznia 2024 roku.**
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej Umowy za miesiąc grudzień 2021 r. oraz sprawozdanie roczne za rok 2021 r. zostaną przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia 2022 roku.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888)

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM


- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122);
- 4) Uchwała nr XIV/73/2019 Rady Gminy Dąbrowice z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu powinna być złożona w terminie 5 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą aktualizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem odbierania odpadów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji Umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z Umową i przepisami obowiązującymi w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę 500.000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w dacie podpisania niniejszej Umowy.
7. W przypadku gdy okres ubezpieczenia określony umową ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh na kwotę ubezpieczenia określoną w pkt. 6. Wykonawca na 5 dni roboczych przed upływem ważności umowy ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć kopię nowo zawartej umowy lub polisy ubezpieczeniowej - pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej Umowy bez wypowiedzenia.
8. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń tracą moc w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wyposażać wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w liczbie i rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wyposażać Zbiórny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Zgórzu w pojemnik do zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, pojemnik na baterie i akumulatory, pojemnik na opakowania wielkogabarytowe, papier i tekturę, chemikalia, odpady zielone.
13. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania żądania, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane określonej przez Zamawiającego liczby i rodzaju pojemników lub worków, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej korzystanie z nich, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na worki lub pojemniki spełniające wymogi określone powyżej, na swój koszt

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2020

i ryzyko w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

§ 4.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.

§ 5.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - 2) gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa miejscowego mających wpływ na realizację umowy, a zmiana ta dotyczy gospodarowania odpadami.
 - 3) ograniczenia na wniosek Zamawiającego (nie większe niż 5%) realizacji części przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 - 4) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
3. Zmiany postanowień umowy innych niż wskazane w ust. 2 mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie, jedynie za zgodą obu stron, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wprowadzenia zmian w zakresie lokalizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i/lub innych punktów odbioru odpadów, jak i zmiany nazw ulic już istniejących lub nadawania nazw nowym ulicom, na podstawie aktów prawa miejscowego, wymaga zachowania formy pisemnej, natomiast nie przesłanką do zawarcia aneksu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Ponadto Strony oświadczają, że w związku z panującą pandemią wirusa SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19, mają świadomość, że stan epidemii jest okolicznością niezależną od żadnej ze stron, a niemożność wywiązania się z obowiązków umownych wywołana następstwami epidemii, w szczególności w zakresie ograniczeń nałożonych przez uprawnione władze jest czynnikiem, za który strony nie ponoszą winy. Stan epidemii może mieć wpływ na realizację niniejszej umowy.
6. W razie wystąpienia utrudnień w realizacji umowy, wynikających z epidemii wirusa SARS-COV-2, Wykonawca winien dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu zobowiązań umownych.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE

tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2020

7. W każdym wypadku strona w celu uniknięcia zarzutu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie ciężących na niej obowiązków umownych, z powodu pandemii SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19, zobowiązana jest wskazać drugiej stronie podstawę faktyczną swoich twierdzeń w formie pisemnej.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego przez Wykonawcę Harmonogramu odbierania odpadów.
2. Przekazanie Wykonawcy „Wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych wraz z wskazaniem ilości i rodzaju pojemników i worków, w które należy wyposażać nieruchomość”, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Terminowa realizacja wynagrodzenia za wykonany przez Wykonawcę przedmiot Umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego umowy określonego w niniejszej umowie oraz SWZ i w ofercie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości równej iloczynowi ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj i zaoferowanej ceny jednostkowej Cj za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj, plus należny podatek VAT.
2. Ustala się, że wartość (brutto) miesięcznej faktury stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny Cj w wysokości 810,00 zł/Mg i ilości odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj.
3. Łączna szacunkowa wartość przedmiotu umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych ustalona na podstawie formularza ofertowego wynosi: 689.447,70. zł brutto (słownie: sześćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta czterdzieści siedem złotych 70/100). Wartość ta ma charakter szacunkowy i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego w związku z jej wyliczeniem.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wyliczane w oparciu o faktyczną masę odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przedmiotem zamówienia, potwierdzone dokumentami z ważenia tych odpadów (przed skierowaniem ich do zagospodarowania) w punkcie wagowym.
5. Wszystkie opłaty związane z przekazaniem odpadów do zagospodarowania lub unieszkodliwienia ponosi wykonawca w ramach wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi wskazane przez Zamawiającego w umowie oraz w SWZ, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności koszty materiałów, odbierania, transportowania, zagospodarowania odpadów, monitorowania i sprawozdawczości, drukowania harmonogramów i prowadzenia wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić podstawy dla roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie po upływie każdego miesiąca, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.

ZUP, BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17

99-352 DĄBROWICE

tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2020

Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę będzie możliwe po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi na terenie Gminy Dąbrowice wraz z kartami przekazania odpadu sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla poszczególnych frakcji odpadów oraz z załączonymi oświadczeniami Podwykonawców, że Wykonawca uregulował zobowiązania finansowe wynikające z realizacji umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów na terenie Gminy Dąbrowice (jeżeli Wykonawca wykonuje część zadania przez Podwykonawców) za poprzedni miesiąc.

9. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, że Wykonawca nie zapłacił Podwykonawcy za wykonanie usługi, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
10. Za nieterminową zapłatę faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 8.

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
2. Wskazany w pkt. 1 Protokół sporządza Wykonawca na podstawie raportu miesięcznego, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usługi będącej przedmiotem umowy z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji i podpisania protokołu odbioru nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego dostarczenia przez Wykonawcę oraz poinformowania Wykonawcy o ewentualnych wysokościach naliczonych kar umownych.
3. Zweryfikowany i podpisany przez Zamawiającego Protokół o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę wystawienia faktury.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności naliczonych kar umownych. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględnia pomniejszenie należności o ewentualne w/w kwoty i kary umowne naliczone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należność Wykonawcy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy nr: **09 1090 1519 0000 0001 4822 9760**
7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - ze strony Zamawiającego: Dominika Krzemińska, Patrycja Dębicka
 - ze strony Wykonawcy: Sylwia Piastowska
2. Zmiana danych osób – wskazanych w ust. 1 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. Wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej Strony. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o zmianie.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZADKONNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

- 1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego czynność ta dotyczy nie później niż w terminie 3 dni.
- 2) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) zawierające n/w informacje:
 - o masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane ;
 - o masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania
 - o masie odpadów komunalnych przekazywanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu
 - o masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;
 - o liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.- *w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.* W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- 3) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - kod/nazwa, ilość [Mg] wszystkich odebranych odpadów komunalnych,
 - wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - sposobach zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych.

przekazywane Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca, którego raporty dotyczą.

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
 - 1) niezgodnym z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powyższa powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice,

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpur

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZGODNOŚĆ
ORYGINAŁEM

21 KWI. 2026

- zdjęcia lub nagrania w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników,
- 2) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. w terminie najpóźniej 7 dni od daty powzięcia informacji.
- 3. Wykonawca raz na kwartał – nie później niż w terminie 5 dni po upływie kwartału, przekazywał będzie Zamawiającemu informację wskazującą właścicieli nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **5 % wartości brutto** niniejszej Umowy tj. kwotę złotych 34.472,38, w formie: gwarancji ubezpieczeniowej
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego ostatecznego wykonania Umowy w sposób należyty.

§ 12.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz z treści załączników nr 1, 2 i 5 do niniejszej Umowy, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy :
 - 1) 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w opróżnieniu pojemników w stosunku do terminu wynikającego z Harmonogramu odbierania odpadów,
 - 2) 10 zł za każdorazowe nie uprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości wokół pojemników w chwili ich opróżniania; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł oraz ilość nieruchomości na których nie wykonano lub nienależycie wykonano usługę uprzątnięcia wokół pojemników,
 - 3) 0,02 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki,
 - 4) za nieosiągnięcie w okresie obowiązywania Umowy wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe. Karę pieniężną, oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
 - 5) za nieosiągnięcie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia karę pieniężną oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych,

Z UP. KURATORA
SEKRETARIATU GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21. KWI. 2023

- wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 6) 100 (słownie: sto) złotych za każdy dzień opóźnienia za nie przekazanie w terminie określonym niniejszą Umową wymaganej Umową dokumentacji -
 - 7) 200 (słownie: dwieście) złotych za nie przekazanie Zamawiającemu w terminie Harmonogramu odbioru odpadów, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tych obowiązków.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub wykonuje te obowiązki w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych obowiązków innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w związku z wykonaniem usługi o której mowa powyżej.
 3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
 5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron - strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące wynikiem niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania Umowy oraz za ewentualne kary nałożone przez właściwe organy z tego powodu - również na Zamawiającego.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość o:
 - niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszeniu jego upadłości, wszczęciu jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty mocy obowiązującej stosownych wpisów lub zezwoleń,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn pomimo upomnienia skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 5 dni od daty doręczenia pisemnego upomnienia Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne upomnienie wzywające do podjęcia obowiązków, po bezskutecznym upływie 7 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego upomnienia Zamawiający od Umowy odstąpi.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpień

URZĄD GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI 2026

- 6) jeżeli Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i treścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, pomimo upomnienia Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 30 dni roboczych od daty doręczenia upomnienia.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zakres realizacji usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§14

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby oddelegowane do wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu osób, o których mowa w ust. 1 (imię i nazwisko, stanowisko pracy, rodzaj umowy, wymiar etatu) w formie wykazu/
3. W przypadku zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wykazu, o którym mowa ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub/i Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
- c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zamówienie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronie danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatnio okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15.

Podwykonawstwo*

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania część usług podwykonawcy(om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
2. Podwykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy posiadać wszelkie stosowne zezwolenia i wpisy do właściwych rejestrów umożliwiających wykonanie umowy w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy zawartej z podwykonawcą (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, nie później niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wraz z umową Wykonawca jest zobowiązany przedstawić poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające spełnienie przez podwykonawcę wymagań o których mowa w ust 2.
4. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia, w terminie 7 dni od otrzymania określonych w ust. 3 dokumentów, sprzeciwu co do powierzenia wykonywania części usługi przez podwykonawcę w sytuacji gdy podwykonawca nie spełnia wymagań umożliwiających wykonywanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią i wymogami prawa. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany podwykonawcy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego; przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności przysługujących Wykonawcy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest prawo polskie a ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§17.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Harmonogram odbierania odpadów,
3. Załącznik nr 3 - Oferta cenowa,
4. Załącznik nr 4 -Wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych wraz z wskazaniem ilości i rodzaju pojemników i worków, w które należy wyposażać nieruchomość.,
5. Załącznik nr 5 - SWZ

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

§18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

Wójt
Dorota Dobrowiecka

SKARBNIK GMINY

Jolanta Skowrońska

WYKONAWCA

PREZES OARZĄDU
Henryk Gorylowski

Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Al. Zwycięstwa 13
87-860 CHODECZ
tel. 54 284 80 38
tel./fax 54 284 81 98
NIP 8880006624 REGON 360482075

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

GMINA DĄBROWICE
99-352 Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
tel./fax: +48 24 252 25 87
REGON 611015891 NIP 775 24 06 079

Aneks nr 1/2023
z dnia 09 marca 2023 roku

do umowy nr ZP.271.05.2021 zawartej dnia 15 października 2021 roku, pomiędzy **Gminą Dąbrowice** z siedzibą w Dąbrowicach ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, posiadającą NIP: 775-24-06-079, REGON: 611015891 reprezentowaną przez:

Dorotę Dąbrowską – Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice

przy kontrasygnacie **Jolanty Skowrońskiej – Skarbnika Gminy Dąbrowice** zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. Aleja Zwycięstwa 19, 87-860 Chodecz, NIP: 888-00-06-624, REGON 360482075

reprezentowanym przez:

- Prezesa Zarządu – Henryka Grzybowskiego

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami”

§ 1

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 2) ww. umowy § 7 ust. 2 i nadaje się mu brzmienie:

„Ustala się, że wartość (brutto) miesięcznej faktury stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny Cj w wysokości 840,00 zł/Mg i ilość odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj.”

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy aneks obowiązuje od dnia 01 lutego 2023 do dnia 31 stycznia 2024 roku.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

Dorota Dąbrowska

SKARBNIK GMINY

Jolanta Skowrońska

INSPEKTOR

Dominika Krzemińska

Wykonawca:

PREZES ZARZĄDU

Henryk Grzybowski

Zakład Gospodarki Komunalnej

Sp. z o.o.

ul. Al. Zwycięstwa 19

87-860 CHODECZ

tel. 54 284 80 36, 54 284 81 09

tel./fax 54 284 81 98

NIP 8880006624 REGON 360482075

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

3

UMOWA

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Nr: ZP.271.07.2023
zawarta w dniu 10 stycznia 2024 roku w Dąbrowicach pomiędzy:

Gminą Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, posiadającą NIP: 775-24-06-079, REGON: 611015891 reprezentowaną przez:

Dorotę Dąbrowską – Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice

przy kontrasygnacie **Jolanty Skowrońskiej – Skarbnika Gminy Dąbrowice**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Aleja Zwycięstwa 19, 87-860 Chodecz, NIP: 888006624, REGON: 360482075 reprezentowanym przez:

Pana Henryka Grzybowskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.07.2023 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dąbrowice”.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Termin

1. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w okresie **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy tj. do dnia 10 stycznia 2025 roku.**
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej Umowy za miesiąc grudzień 2024 r. oraz sprawozdanie za rok 2024 r. zostaną przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia 2025 roku.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.);

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYginałem¹

21 KWI. 2026

- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122);
- 4) Uchwała nr XIV/73/2019 Rady Gminy Dąbrowice z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu powinna być złożona w terminie 5 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą aktualizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem odbierania odpadów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji Umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z Umową i przepisami obowiązującymi w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w dacie podpisania niniejszej Umowy.
7. W przypadku gdy okres ubezpieczenia określony umową ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh na kwotę ubezpieczenia określoną w pkt. 6. Wykonawca na 5 dni roboczych przed upływem ważności umowy ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć kopię nowo zawartej umowy lub polisy ubezpieczeniowej - pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej Umowy bez wypowiedzenia.
8. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń tracą moc w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wyposażyć wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w liczbie i rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wyposażyć Zbiórny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Zgórzu w pojemnik do zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, pojemnik na baterie i akumulatory, pojemnik na opakowania wielkogabarytowe, papier i tekturę, chemikalia, odpady zielone.
13. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania żądania, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane określonej przez Zamawiającego liczby i rodzaju pojemników lub worków, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej korzystanie z nich, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na worki lub pojemniki spełniające wymogi określone powyżej, na swój koszt

Z UPŁYNEM
SEKRETY
Monika Karpień

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

2.1 KWI. 2026

i ryzyko w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

§ 4.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.

§ 5.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - 2) gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa miejscowego mających wpływ na realizację umowy, a zmiana ta dotyczy gospodarowania odpadami.
 - 3) ograniczenia na wniosek Zamawiającego (nie większe niż 5%) realizacji części przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 - 4) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
3. Zmiany postanowień umowy innych niż wskazane w ust. 2 mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie, jedynie za zgodą obu stron, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wprowadzenia zmian w zakresie lokalizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i/lub innych punktów odbioru odpadów, jak i zmiany nazw ulic już istniejących lub nadawania nazw nowym ulicom, na podstawie aktów prawa miejscowego, wymaga zachowania formy pisemnej, natomiast nie przesłanką do zawarcia aneksu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego przez Wykonawcę Harmonogramu odbierania odpadów.
2. Przekazanie Wykonawcy „Wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych wraz z wskazaniem ilości i rodzaju pojemników i worków, w które należy wyposażać nieruchomość”, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpień

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM 3

21 KWI. 2023

3. Przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Terminowa realizacja wynagrodzenia za wykonany przez Wykonawcę przedmiot Umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego umowy określonego w niniejszej umowie oraz SWZ i w ofercie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości równej iloczynowi ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj i zaoferowanej ceny jednostkowej Cj za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj, plus należny podatek VAT.
2. Ustala się, że wartość (brutto) miesięcznej faktury stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny Cj w wysokości 894,00 zł/Mg i ilości odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj.
3. Łączna szacunkowa wartość przedmiotu umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych ustalona na podstawie formularza ofertowego wynosi: 625.800,00 zł brutto (słownie: sześćset dwadzieścia pięć tysięcy osiemset złotych 00/100). Wartość ta ma charakter szacunkowy i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego w związku z jej wyliczeniem.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wyliczane w oparciu o faktyczną masę odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przedmiotem zamówienia, potwierdzone dokumentami z ważenia tych odpadów (przed skierowaniem ich do zagospodarowania) w punkcie wagowym.
5. Wszystkie opłaty związane z przekazaniem odpadów do zagospodarowania lub unieszkodliwienia ponosi wykonawca w ramach wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi wskazane przez Zamawiającego w umowie oraz w SWZ, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności koszty materiałów, odbierania, transportowania, zagospodarowania odpadów, monitorowania i sprawozdawczości, drukowania harmonogramów i prowadzenia wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić podstawy dla roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie po upływie każdego miesiąca, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę będzie możliwe po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice wraz z kartami przekazania odpadu sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla poszczególnych frakcji odpadów oraz z załączonymi oświadczeniami Podwykonawców, że Wykonawca uregulował zobowiązania finansowe wynikające z realizacji umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów na terenie Gminy Dąbrowice (jeżeli Wykonawca wykonuje część zadania przez Podwykonawców) za poprzedni miesiąc.
9. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, że Wykonawca nie zapłacił Podwykonawcy za wykonanie usługi, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpiuk

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE

tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

4

2.1 KWI. 2025

10. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 8.

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
2. Wskazany w pkt. 1 Protokół sporządza Wykonawca na podstawie raportu miesięcznego, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usługi będącej przedmiotem umowy z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji i podpisania protokołu odbioru nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego dostarczenia przez Wykonawcę oraz poinformowania Wykonawcy o ewentualnych wysokościach naliczonych kar umownych.
3. Zweryfikowany i podpisany przez Zamawiającego Protokół o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę wystawienia faktury.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności naliczonych kar umownych. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględnia pomniejszenie należności o ewentualne w/w kwoty i kary umowne naliczone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w terminie dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należność Wykonawcy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy nr: 09 1090 1519 0000 0001 4822 9760.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - ze strony Zamawiającego: Dominika Krzemińska
 - ze strony Wykonawcy: Sylwia Piastowska
2. Zmiana danych osób – wskazanych w ust. 1 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. Wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej Strony. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o zmianie.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - 1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego czynność ta dotyczy nie później niż w terminie 3 dni.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM 5

21 KWI. 2026

2) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) zawierające n/w informacje:

- o masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane ;
- o masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania
- o masie odpadów komunalnych przekazywanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu
- o masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;
- o liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.- *w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.* W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

3) miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- kod/nazwa, ilość [Mg] wszystkich odebranych odpadów komunalnych,
- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
- sposobach zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych.

przekazywane Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca, którego raporty dotyczą.

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:

1) niezgodnym z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powyższa powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice,
- zdjęcia lub nagrania w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników,

2) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. w terminie najpóźniej 7 dni od daty powzięcia informacji.

3. Wykonawca raz na kwartał – nie później niż w terminie 5 dni po upływie kwartału, przekazywał będzie Zamawiającemu informację wskazującą właścicieli nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.

Z UP BURMISTRZA
SEKREZARZ GMINY
Morika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

6

21 KWI. 2025

§ 11.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz z treści załączników nr 1, 2 i 5 do niniejszej Umowy, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy :
 - 1) 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w opróżnieniu pojemników w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu odbierania odpadów,
 - 2) 10 zł za każdorazowe nie uprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości wokół pojemników w chwili ich opróżniania; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł oraz ilość nieruchomości na których nie wykonano lub nienależycie wykonano usługę uprzątnięcia wokół pojemników,
 - 3) 0,02 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki,
 - 4) za nieosiągnięcie w okresie obowiązywania Umowy wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe. Karę pieniężną, oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
 - 5) za nieosiągnięcie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia karę pieniężną oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - 6) 100 (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia za nie przekazanie w terminie określonym niniejszą Umową wymaganej Umową dokumentacji -
 - 7) 200 (słownie: dwieście złotych) za nie przekazanie Zamawiającemu w terminie Harmonogramu odbioru odpadów, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tych obowiązków.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub wykonuje te obowiązki w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych obowiązków innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w związku z wykonaniem usługi o której mowa powyżej.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron - strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Z UP. B. MISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM 7

21 III 2023

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące wynikiem niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania Umowy oraz za ewentualne kary nałożone przez właściwe organy z tego powodu - również na Zamawiającego.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość o:
 - niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszeniu jego upadłości, wszczęciu jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty mocy obowiązującej stosownych wpisów lub zezwoleń,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn pomimo upomnienia skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 5 dni od daty doręczenia pisemnego upomnienia Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne upomnienie wzywające do podjęcia obowiązków, po bezskutecznym upływie 7 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego upomnienia Zamawiający od Umowy odstąpi.
 - 6) jeżeli Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i treścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, pomimo upomnienia Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 30 dni roboczych od daty doręczenia upomnienia.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zakres realizacji usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§13.

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby oddelegowane do wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu osób, o których mowa w ust. 1 (imię i nazwisko, stanowisko pracy, rodzaj umowy, wymiar etatu) w formie wykazu.
3. W przypadku zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wykazu, o którym mowa ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM 8

21 KWI. 2023

- poprzez złożenie przez wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub/i Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zamówienie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatnio okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14.

Podwykonawstwo

1. ~~Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania części usług podwykonawcy(om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.~~
2. ~~Podwykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy posiadać wszelkie stosowne zezwolenia i wpisy do właściwych rejestrów umożliwiających wykonanie umowy w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa.~~
3. ~~Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy zawartej z podwykonawcą (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, nie później niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wraz z umową Wykonawca jest zobowiązany przedstawić poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające spełnienie przez podwykonawcę wymagań o których mowa w ust.2.~~
4. ~~Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia, w terminie 7 dni od otrzymania określonych w ust.3 dokumentów, sprzeciwu co do powierzenia wykonywania części usługi przez podwykonawcę w sytuacji gdy podwykonawca nie spełnia wymagań umożliwiających wykonywanie niniejszej~~

Z UPURZĄDZONA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

9
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
21.07.2023

~~umowy zgodnie z jej treścią i wymogami prawa. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany podwykonawcy.~~

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego; przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności przysługujących Wykonawcy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest prawo polskie a ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§16.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Harmonogram odbierania odpadów,
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 -Wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych wraz z wskazaniem ilości i rodzaju pojemników i worków, w które należy wyposażyć nieruchomość,.
5. Załącznik nr 5 - SWZ

§17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE

Dorota Dąbrowska

KONTRASYGNAŁ SKARBNIKA

SKARBNIK GMINY

Jolanta Skowrońska

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Henryk Dąbrowski

Zakład Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o.
ul. Al. Zwycięstwa 10
87-860 OHOŁĘCZ
tel. 54 284 80 85, 54 284 81 00
fax 54 284 81 98
NIP 8390056621 REGON 380482075

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETAZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYginałem

10

ZP.271.06.2024

GMINA DĄBROWICE

UMOWA

99-352 Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
tel./fax: +48 24 252 25 87
REGON 611015891 NIP 775 24 06 079

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO Nr: ZP.271.06.2024

zawarta w dniu 10 stycznia 2025 roku w Dąbrowicach pomiędzy:

Gminą Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, posiadającą NIP: 775-24-06-079, REGON: 611015891 reprezentowaną przez:

Dorotę Dąbrowską – Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice

przy kontrasygnacie Jolanty Skowrońskiej – Skarbnika Gminy Dąbrowice

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., al. Zwycięstwa 19, 87-860 Chodecz, NIP: 8880006624, REGON: 360482075 reprezentowanym przez: Henryka Grzybowskiego – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.06.2024 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Dąbrowice”.**
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2.

Termin

1. Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie w okresie **od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy tj. do dnia 10 stycznia 2026 r.**
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej Umowy za miesiąc grudzień 2025 r. oraz sprawozdanie za rok 2025 r. zostaną przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia 2026 roku.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.);

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI 2025

- 3) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122);
- 4) Uchwała nr XIV/73/2019 Rady Gminy Dąbrowice z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice.
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne zezwolenia i wpisy uprawniające do prowadzenia działalności, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego. Aktualizacja harmonogramu powinna być złożona w terminie 5 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą aktualizacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem odbierania odpadów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji Umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z Umową i przepisami obowiązującymi w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej w dacie podpisania niniejszej Umowy.
7. W przypadku gdy okres ubezpieczenia określony umową ubezpieczenia jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na warunkach tożsamyh na kwotę ubezpieczenia określoną w pkt. 6. Wykonawca na 5 dni roboczych przed upływem ważności umowy ubezpieczenia zobowiązany jest dostarczyć kopię nowo zawartej umowy lub polisy ubezpieczeniowej - pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego niniejszej Umowy bez wypowiedzenia.
8. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wyposażać wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w liczbie i rodzaju wskazanym przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wyposażać Zbiórce Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów w Zgórzu w pojemnik do zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, pojemnik na baterie i akumulatory, pojemnik na opakowania wielkogabarytowe, papier i tekturę, chemikalia, odpady zielone.
13. Niezależnie od powyższego Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania żądania, do dostarczenia w miejsce przez niego wskazane określonej przez Zamawiającego liczby i rodzaju pojemników lub worków, których stan techniczny i sanitarny pozwala na składowanie w nich odpadów. Wykonawca w przypadku uszkodzenia pojemnika lub worka do składowania odpadów lub zaistnienia innej przyczyny uniemożliwiającej lub utrudniającej korzystanie z nich, zobowiązany jest do dokonania ich wymiany na worki lub pojemniki spełniające wymogi określone powyżej, na swój koszt

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpier

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI 2023

i ryzyko w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o takiej potrzebie lub zgłoszenia jej przez Zamawiającego.

§ 4.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.

§ 5.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy nastąpi zmiana wysokości stawki podatku VAT przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
 - 2) gdy konieczność zmiany, w tym zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa miejscowego mających wpływ na realizację umowy, a zmiana ta dotyczy gospodarowania odpadami.
 - 3) ograniczenia na wniosek Zamawiającego (nie większe niż 5%) realizacji części przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
 - 4) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
3. Zmiany postanowień umowy innych niż wskazane w ust. 2 mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie, jedynie za zgodą obu stron, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wprowadzenia zmian w zakresie lokalizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i/lub innych punktów odbioru odpadów, jak i zmiany nazw ulic już istniejących lub nadawania nazw nowym ulicom, na podstawie aktów prawa miejscowego, wymaga zachowania formy pisemnej, natomiast nie przesłanką do zawarcia aneksu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego przez Wykonawcę Harmonogramu odbierania odpadów.
2. Przekazanie Wykonawcy „Wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych wraz z wskazaniem ilości i rodzaju pojemników i worków, w które należy wyposażyć nieruchomość”, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 054

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM 3

21 KWI. 2025

3. Przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Terminowa realizacja wynagrodzenia za wykonany przez Wykonawcę przedmiot Umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego umowy określonego w niniejszej umowie oraz SWZ i w ofercie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości równej iloczynowi ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj i zaoferowanej ceny jednostkowej Cj za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj, plus należny podatek VAT.
2. Ustala się, że wartość (brutto) miesięcznej faktury stanowić będzie iloczyn zaoferowanej ceny Cj w wysokości 990,00 zł/Mg i ilości odebranych i zagospodarowanych w danym miesiącu odpadów komunalnych bez względu na ich rodzaj.
3. Łączna szacunkowa wartość przedmiotu umowy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odbiór odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych ustalona na podstawie formularza ofertowego wynosi: 693.000,00 zł brutto (słownie: sześćset dziewięćdziesiąt trzy tysiące 00/100). Wartość ta ma charakter szacunkowy i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego w związku z jej wyliczeniem.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wyliczane w oparciu o faktyczną masę odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przedmiotem zamówienia, potwierdzone dokumentami z ważenia tych odpadów (przed skierowaniem ich do zagospodarowania) w punkcie wagowym.
5. Wszystkie opłaty związane z przekazaniem odpadów do zagospodarowania lub unieszkodliwienia ponosi wykonawca w ramach wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi wskazane przez Zamawiającego w umowie oraz w SWZ, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności koszty materiałów, odbierania, transportowania, zagospodarowania odpadów, monitorowania i sprawozdawczości, drukowania harmonogramów i prowadzenia wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić podstawy dla roszczeń w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
8. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie po upływie każdego miesiąca, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT.
Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę będzie możliwe po pisemnym zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Dąbrowice wraz z kartami przekazania odpadu sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla poszczególnych frakcji odpadów oraz z załączonymi oświadczeniami Podwykonawców, że Wykonawca uregulował zobowiązania finansowe wynikające z realizacji umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów na terenie Gminy Dąbrowice (jeżeli Wykonawca wykonuje część zadania przez Podwykonawców) za poprzedni miesiąc.
9. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, że Wykonawca nie zapłacił Podwykonawcy za wykonanie usługi, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

10. Za nieterminową zapłatę faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 8.

Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i podpisaniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc.
2. Wskazany w pkt. 1 Protokół sporządza Wykonawca na podstawie raportu miesięcznego, a zatwierdza osoba wyznaczona do nadzorowania i sprawdzania wykonania usługi będącej przedmiotem umowy z ramienia Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do weryfikacji i podpisania protokołu odbioru nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od jego dostarczenia przez Wykonawcę oraz poinformowania Wykonawcy o ewentualnych wysokościach naliczonych kar umownych.
3. Zweryfikowany i podpisany przez Zamawiającego Protokół o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę wystawienia faktury.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności naliczonych kar umownych. Wykonawca wystawiając fakturę uwzględnia pomniejszenie należności o ewentualne w/w kwoty i kary umowne naliczone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należność Wykonawcy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy nr: 09 1090 1519 0000 0001 4822 9760 Santander Bank.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9.

Przedstawiciele stron

1. W celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z niniejszej Umowy, Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - ze strony Zamawiającego: Magdalena Walczak, tel. 24 252 25 90, e-mail: fakturygm@dm@dabrowice.pl, Dominika Krzemińska, tel. 24 252 25 91, e-mail: nieruchomosci@dm@dabrowice.pl
 - ze strony Wykonawcy: Sylwia Piastowska, tel. 734 451 565, e-mail: zgk.pia@piastowskasy@piastowska.pl
2. Zmiana danych osób – wskazanych w ust. 1 nie powoduje zmiany niniejszej umowy. Wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej Strony. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczenia o zmianie.
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu Umowy.

§ 10.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - 1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów. Zbiorczą kartę

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Magdalena Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI 2025

przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego czynność ta dotyczy nie później niż w terminie 3 dni.

- 2) sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) zawierające n/w informacje:
- o masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane ;
 - o masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania
 - o masie odpadów komunalnych przekazywanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu
 - o masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;
 - o liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.- **w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.** W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

- 3) miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- kod/nazwa, ilość [Mg] wszystkich odebranych odpadów komunalnych,
 - wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - sposobach zagospodarowania wszystkich odebranych odpadów komunalnych.

przekazywane Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca, którego raporty dotyczą.

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:
- 1) niezgodnym z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powyższa powinna zawierać w szczególności:
- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dąbrowice,
 - zdjęcia lub nagrania w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników,
- 2) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego. w terminie najpóźniej 7 dni od daty powzięcia informacji.

Z UP. 271.06.2024
SEKRETARZ
Monika J.

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

3. Wykonawca raz na kwartał – nie później niż w terminie 5 dni po upływie kwartału, przekazywał będzie Zamawiającemu informację wskazującą właścicieli nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.

§ 11.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz z treści załączników nr 1, 2 i 5 do niniejszej Umowy, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy:
 - 1) 2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy za każdy dzień opóźnienia w opróżnieniu pojemników w stosunku do terminu wynikającego z harmonogramu odbierania odpadów,
 - 2) 10 zł za każdorazowe nie uprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości wokół pojemników w chwili ich opróżniania; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł oraz ilość nieruchomości na których nie wykonano lub nienależycie wykonano usługę uprzątnięcia wokół pojemników,
 - 3) 0,02 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 7 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki lub worki,
 - 4) za nieosiągnięcie w okresie obowiązywania Umowy wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów obejmujących: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe. Karę pieniężną, oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
 - 5) za nieosiągnięcie wymaganego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania z obszaru objętego przedmiotem zamówienia karę pieniężną oblicza się jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
 - 6) 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia za nie przekazanie w terminie określonym niniejszą Umową wymaganej Umową dokumentacji.
 - 7) 200 zł (słownie: dwieście złotych) za nie przekazanie Zamawiającemu w terminie Harmonogramu odbioru odpadów, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tych obowiązków.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub wykonuje te obowiązki w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin nie dłuższy niż 3 dni. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych obowiązków innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w związku z wykonaniem usługi o której mowa powyżej.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy.
5. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron - strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 3 umowy.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpień

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2026

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące wynikiem niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania Umowy oraz za ewentualne kary nałożone przez właściwe organy z tego powodu - również na Zamawiającego.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) jeżeli Zamawiający poweźmie wiadomość o:
 - niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszeniu jego upadłości, wszczęciu jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - zawieszeniu działalności gospodarczej,
 - wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 3) w przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty mocy obowiązującej stosownych wpisów lub zezwoleń,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie bez uzasadnionych przyczyn pomimo upomnienia skierowanego przez Zamawiającego do Wykonawcy na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 5 dni od daty doręczenia pisemnego upomnienia Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca zaprzestał realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający skieruje do Wykonawcy pisemne upomnienie wzywające do podjęcia obowiązków, po bezskutecznym upływie 7 dni roboczych od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego upomnienia Zamawiający od Umowy odstąpi.
 - 6) jeżeli Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i treścią załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, pomimo upomnienia Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 30 dni roboczych od daty doręczenia upomnienia.
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zakres realizacji usług które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§13.

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (tj. osoby oddelegowane do wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę), których zakres został przez Zamawiającego określony w SWZ i których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu osób, o których mowa w ust. 1 (imię i nazwisko, stanowisko pracy, rodzaj umowy, wymiar etatu) w formie wykazu.
3. W przypadku zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wykazu, o którym

Z UP. 271.06.2024
SEKREIARZ Gm.
Monika Korp

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

8
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
21 KWI. 2026

mowa ust. 2, w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub/i Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy zamówienie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatnio okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania część usług podwykonawcy(om), za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność.
2. Podwykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu przystąpienia do wykonywania części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy posiadać wszelkie stosowne zezwolenia i wpisy do właściwych rejestrów umożliwiających wykonanie umowy w sposób zgodny z wymogami przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy zawartej z podwykonawcą (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, nie później niż w dniu przystąpienia przez podwykonawcę do wykonywania części usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Wraz z umową Wykonawca jest zobowiązany przedstawić poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające spełnienie przez podwykonawcę wymagań o których mowa w ust 2.
4. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia, w terminie 7 dni od otrzymania określonych w ust. 3 dokumentów, sprzeciwu co do powierzenia wykonywania części usługi przez podwykonawcę

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
9

21 KWI. 2025

w sytuacji gdy podwykonawca nie spełnia wymagań umożliwiających wykonywanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią i wymogami prawa. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zmiany podwykonawcy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego; przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności przysługujących Wykonawcy na osoby trzecie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest prawo polskie a ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§16.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Harmonogram odbierania odpadów,
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 -Wykaz nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych wraz z wskazaniem ilości i rodzaju pojemników i worków, w które należy wyposażać nieruchomość.,
5. Załącznik nr 5 – SWZ

§17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE

Dorota Dąbrowska

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

SKARBNIK GMINY

Jolanta Skowrońska

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Henryk Grzybowski

Gospodarka Komunalnej
z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Zwycięstwa 19
97-300 CHODECZ
tel. 24 284 80 36
tel. 24 284 81 98
REGON 1400930482075

KIEROWNIK REFERATU

Dominika Krzemińska

1. Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Kurpiec

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

10

21 KWI. 2025

UMOWA
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
nr ZP.271.01.18.2021

zawarta w dniu 18 stycznia 2022 r. w Dąbrowicach pomiędzy:

Gminą Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, posiadającą NIP: 775-24-06-079 REGON: 611015891 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dąbrowice – Dorotę Dąbrowską,
kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy – Jolantę Skowrońską
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., Aleja Zwycięstwa 19, 87-860 Chodecz, NIP: 888-000-66-24, REGON: 360482075

reprezentowanym przez:

- Henryka Grzybopwskiego – Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
łącznie dalej zwanych „Stronami”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego na zadania: „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z budynków użyteczności publicznej w Gminie Dąbrowice” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy ustawienie pojemników będących własnością Wykonawcy oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

- Urząd Gminy w Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17,
- Ośrodek Zdrowia w Dąbrowicach, ul. Stary Rynek 31- zabudowa wielorodzinna
- Budynek mieszkalny ul. Sienkiewicza 8- zabudowa wielorodzinna
- Zespół Szkół w Dąbrowicach przy ul. Kłódawskiej 1
- Budynek wielorodzinny, Ostrówki 60- zabudowa wielorodzinna

Rodzaje odpadów	Częstotliwość odbioru	
Zabudowa jednorodzinna, wielorodzinna		zabudowa wielorodzinna/ pojemnik o pojemności 1100 l lub 5 worków o pojemności 240 l
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		Nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

		i nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od listopada do marca – zabudowa wielorodzinna
Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal		Raz na miesiąc
Szkło		Raz na kwartał
Papier, tektura		Raz na kwartał
Papier, tektura		Raz na miesiąc
Bioodpady	Nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od listopada do marca – zabudowa wielorodzinna	
Meble i inne odpady wielkogabarytowe		Raz na miesiąc
Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny oraz zużyte opony		Raz na miesiąc
Zużyte baterie i akumulatory		Raz na miesiąc
Przeterminowane leki i chemikalia i odpady niebezpieczne		Raz na cztery miesiące
Odpady z tekstyliów i odzieży- obowiązywanie od 1 stycznia 2025 roku		
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Zgórzu Na indywidualne zgłoszenie	
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji w krwi, w szczególności igieł i strzykawek		Raz na cztery miesiące

•W uzasadnionych przypadkach możliwe jest dostawienie kolejnego pojemnika (wymaga uzgodnień z gminą).

Nazwa	Rodzaj pojemnika	Cena brutto * (za 1 opróżnienie)
Segregowane odpady komunalne	120 l	45,00 zł
	240 l	55,00 zł
	1100 l	300,00 zł

* Cena musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

2. Strony dopuszczają możliwość zrezygnowania z pojemnika, domówienia pojemników, zmiany lokalizacji oraz częstotliwości opróżniania.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETYARZ GMINY
Monika Karpierz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2025

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

138

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia pojemników i ustawienia ich w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Odbioru zgromadzonych odpadów zgodnie z tabelą określona w § 1 pkt 1 umowy oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 3

Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem Zamawiającego, w związku z tym jest zobowiązany do:

1. Dopilnowania aby odpady były gromadzone w pojemnikach a nie obok.
2. Zapewnienia w miarę technicznych możliwości dojazdu samochodu Wykonawcy do miejsc, w których ustawiony jest pojemnik.
3. Odpady nagromadzone poza pojemnikiem podlegają wywozowi na podstawie dodatkowego zlecenia.

§ 4

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za pojemniki oraz ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, zaś Wykonawca odpowiada za stan techniczny i konserwację prawidłowo używanych pojemników.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku użytkowania pojemnika niezgodnie z warunkami umowy.
3. Pojemniki powinny być ubezpieczone przez Wykonawcę (właściciela).

§ 5

1. Za wykonanie usługi wynikającej z niniejszej umowy strony ustalają ceny określone w § 1 pkt 1 umowy za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika.
2. Ceny określone w § pkt 1 umowy są ostateczne i zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki od towarów i usług VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

1. Należność za wykonanie usługi będzie rozliczana za okresy miesięczne.
2. Zapłata należności za wykonanie usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem z ilości opróżnionych pojemników w danym miejscu za bieżący miesiąc, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 7

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer identyfikacyjny NIP i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpińska

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

JK ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2025

§ 8

Niniejszą umowę zawiera się na okres 12 miesięcy, tj. od 1 lutego 2022 r. do 31 stycznia 2023 r.

§ 9

1. Strony ustalają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia zapisów wynikających z umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia braku płatności za dwa okresy rozliczeniowe, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty zaległych należności.
3. W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonania usługi reklamacje należy zgłaszać w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę.
5. Każda Strona może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralna część umowy stanowi: zapytanie ofertowe (załącznik nr 1 do umowy) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

ZAMAWIAJĄCY

WÓJT
Dorota Dąbrowska

SKARBNIK GMINY

Jolanta Skowrońska

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2025

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU
Henryk Grzybowski

Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Al. Zwycięstwa 19
87-860 CHODECZ
tel. 54 284 80 36
tel./fax 54 284 81 98
NIP 8880006624 REGON 360482075

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

21 KWI. 2025

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

UMOWA
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
nr ZP.271.01.01.2023

zawarta w dniu 24 stycznia 2023 r. w Dąbrowicach pomiędzy:

Gminą Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, posiadającą
NIP: 775-24-06-079 REGON: 611015891 reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice – Dorotę Dąbrowską,
kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy – Jolantę Skowrońską
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., aleja Zwycięstwa 19, 87-860 Chodecz, NIP: 8880006624,
REGON: 360482075

reprezentowanym przez:

- Prezesa Zarządu – Henryka Grzybowskiego
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
łącznie dalej zwanych „Stronami”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego nr.
ZP.271.01.01.2023 na zadania: „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
z *budynków użyteczności publicznej w Gminie Dąbrowice*” została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy ustawienie pojemników będących własnością Wykonawcy oraz
odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

- Urząd Miasta i Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17,
- Ośrodek Zdrowia w Dąbrowicach, ul. Stary Rynek 31- zabudowa wielorodzinna
- Budynek mieszkalny ul. Sienkiewicza 8- zabudowa wielorodzinna
- Zespół Szkół w Dąbrowicach przy ul. Kłodawskiej 1
- Budynek wielorodzinny, Ostrówki 60- zabudowa wielorodzinna

Rodzaje odpadów	Częstotliwość odbioru	
Zabudowa jednorodzinna, wielorodzinna		zabudowa wielorodzinna/ pojemnik o pojemności 1100 l lub 5 worków o pojemności 240 l

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2023

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		Nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od listopada do marca – zabudowa wielorodzinna
Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	Raz na miesiąc	
Szkło	Raz na kwartał	
Papier, tektura	Raz na kwartał	
Papier, tektura	Raz na miesiąc	
Bioodpady	Nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od listopada do marca – zabudowa wielorodzinna	
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Raz na miesiąc	
Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny oraz zużyte opony	Raz na miesiąc	
Zużyte baterie i akumulatory	Raz na miesiąc	
Przeterminowane leki i chemikalia i odpady niebezpieczne	Raz na cztery miesiące	
Odpady z tekstyliów i odzieży- obowiązywanie od 1 stycznia 2025 roku		
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Zgórzu Na indywidualne zgłoszenie	
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji w krwi, w szczególności igieł i strzykawek	Raz na cztery miesiące	

•W uzasadnionych przypadkach możliwe jest dostawienie kolejnego pojemnika (wymaga uzgodnień z gminą).

Nazwa	Rodzaj pojemnika	Cena brutto * (za 1 opróżnienie)
Segregowane odpady komunalne	120 l	45,00
	240 l	55,00
	1100 l	320,00

*Cena musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2026

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

2. Strony dopuszczają możliwość zrezygnowania z pojemnika, domówienia pojemników, zmiany lokalizacji oraz częstotliwości opróżniania.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia pojemników i ustawienia ich w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Odbioru zgromadzonych odpadów zgodnie z tabelą określona w § 1 pkt 1 umowy oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 3

Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem Zamawiającego, w związku z tym jest zobowiązany do:

1. Dopilnowania aby odpady były gromadzone w pojemnikach a nie obok.
2. Zapewnienia w miarę technicznych możliwości dojazdu samochodu Wykonawcy do miejsc, w których ustawiony jest pojemnik.
3. Odpady nagromadzone poza pojemnikiem podlegają wywozowi na podstawie dodatkowego zlecenia.

§ 4

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za pojemniki oraz ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, zaś Wykonawca odpowiada za stan techniczny i konserwację prawidłowo używanych pojemników.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku użytkowania pojemnika niezgodnie z warunkami umowy.
3. Pojemniki powinny być ubezpieczone przez Wykonawcę (właściciela).

§ 5

1. Za wykonanie usługi wynikającej z niniejszej umowy strony ustalają ceny określone w § 1 pkt 1 umowy za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika.
2. Ceny określone w § 1 ust. 1 umowy są ostateczne i zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki od towarów i usług VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

1. Należność za wykonanie usługi będzie rozliczana za okresy miesięczne.
2. Zapłata należności za wykonanie usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem z ilości opróżnionych pojemników w danym miejscu za bieżący miesiąc, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2026

§ 7

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer identyfikacyjny NIP i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 8

Niniejszą umowę zawiera się na okres 12 miesięcy, tj. od 1 lutego 2023 r. do 31 stycznia 2024 r.

§ 9

1. Strony ustalają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia zapisów wynikających z umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia braku płatności za dwa okresy rozliczeniowe, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty zaległych należności.
3. W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonania usługi reklamacje należy zgłaszać w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę.
5. Każda Strona może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralna część umowy stanowi: zapytanie ofertowe (załącznik nr 1 do umowy) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE

Dorota Dąbrowska

SKARBNIK GMINY

Jolanta Skowrońska

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

WYKONAWCA
PREZES ZARZĄDU

Henryk Grzybowski

Zakład Gospodarki Komunalnej

Sp. z o.o.

ul. Al. Zwycięstwa 10

87-860 CHODĘCZ

tel. 54 284 80 36, 54 284 81 09

tel./fax 54 284 81 98

NIP 888006624 REGON 860462075

URZĘDNIK GMINY

21 KWI. 2026

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

99-352
tel. 24 252 25 37
REGON 000538047 NIP

129

UMOWA
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
nr ZP.271.01.01.2024

zawarta w dniu 16 stycznia 2024 r. w Dąbrowicach pomiędzy:

Gminą Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, posiadającą NIP: 775-24-06-079 REGON: 611015891 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice – Dorotę Dąbrowską,
kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy – Jolantę Skowrońską
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Al. Zwycięstwa 19, 87 – 860 Chodecz,
NIP 888-00-06-624, REGON 360482075

reprezentowanym przez:

- Henryka Grzybowskiego – Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
łącznie dalej zwanych „Stronami”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego nr. ZP.271.01.01.2024 na zadania: „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z budynków użyteczności publicznej w Gminie Dąbrowice” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy ustawienie pojemników będących własnością Wykonawcy oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

- Urząd Miasta i Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17,
- Ośrodek Zdrowia w Dąbrowicach, ul. Stary Rynek 31- zabudowa wielorodzinna
- Budynek mieszkalny ul. Sienkiewicza 8- zabudowa wielorodzinna
- Zespół Szkół w Dąbrowicach przy ul. Kłodawskiej 1
- Budynek wielorodzinny, Ostrówki 60- zabudowa wielorodzinna

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2026

Rodzaje odpadów	Częstotliwość odbioru	
Zabudowa jednorodzinna, wielorodzinna		zabudowa wielorodzinna/ pojemnik o pojemności 1100 l lub 5 worków o pojemności 240 l
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		Nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od listopada do marca – zabudowa wielorodzinna
Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	Raz na miesiąc	
Szkło	Raz na kwartał	
Papier, tektura	Raz na kwartał	
Papier, tektura	Raz na miesiąc	
Bioodpady	Nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od listopada do marca – zabudowa wielorodzinna	
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Raz na miesiąc	
Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny oraz zużyte opony	Raz na miesiąc	
Zużyte baterie i akumulatory	Raz na miesiąc	
Przeterminowane leki i chemikalia i odpady niebezpieczne	Raz na cztery miesiące	
Odpady z tekstyliów i odzieży- obowiązujące od 1 stycznia 2025 roku		
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Zgórzu Na indywidualne zgłoszenie	
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji w krwi, w szczególności igieł i strzykawek	Raz na cztery miesiące	

•W uzasadnionych przypadkach możliwe jest dostawienie kolejnego pojemnika (wymaga uzgodnień z gminą).

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETIARZ GMINY
Monika Karpierz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 715 715

21 KWI 2026

Nazwa	Rodzaj pojemnika	Cena brutto * (za 1 opróżnienie)
Segregowane odpady komunalne	120 l	45,00 zł
	240 l	55,00 zł
	1100 l	320,00 zł

* Cena musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

2. Strony dopuszczają możliwość zrezygnowania z pojemnika, domówienia pojemników, zmiany lokalizacji oraz częstotliwości opróżniania.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia pojemników i ustawienia ich w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Odbioru zgromadzonych odpadów zgodnie z tabelą określona w § 1 pkt 1 umowy oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 3

Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem Zamawiającego, w związku z tym jest zobowiązany do:

1. Dopilnowania aby odpady były gromadzone w pojemnikach a nie obok.
2. Zapewnienia w miarę technicznych możliwości dojazdu samochodu Wykonawcy do miejsc, w których ustawiony jest pojemnik.
3. Odpady nagromadzone poza pojemnikiem podlegają wywozowi na podstawie dodatkowego zlecenia.

§ 4

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za pojemniki oraz ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, zaś Wykonawca odpowiada za stan techniczny i konserwację prawidłowo używanych pojemników.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku użytkowania pojemnika niezgodnie z warunkami umowy.
3. Pojemniki powinny być ubezpieczone przez Wykonawcę (właściciela).

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
[Signature]
21 KWI. 2026

§ 5

1. Za wykonanie usługi wynikającej z niniejszej umowy strony ustalają ceny określone w § 1 pkt 1 umowy za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika.
2. Ceny określone w § 1 ust. 1 umowy są ostateczne i zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki od towarów i usług VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

1. Należność za wykonanie usługi będzie rozliczana za okresy miesięczne.
2. Zapłata należności za wykonanie usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem z ilości opróżnionych pojemników w danym miejscu za bieżący miesiąc, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 7

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer identyfikacyjny NIP i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 8

Niniejszą umowę zawiera się na okres 12 miesięcy, tj. od 1 lutego 2024 r. do 31 stycznia 2025 r.

§ 9

1. Strony ustalają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia zapisów wynikających z umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia braku płatności za dwa okresy rozliczeniowe, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty zaległych należności.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

BR

21 KWI 2024

3. W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonania usługi reklamacje należy zgłaszać w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą uwzględniane.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę.

5. Każda Strona może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

2. Integralna część umowy stanowi: zapytanie ofertowe (załącznik nr 1 do umowy) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

ZAMAWIAJĄCY
BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE

Dorota Dąbrowska

KONTRASYGNA
SKARBNIKA

SKARBNIK GMINY

Jolanta Skowrońska

WYKONAWCA

PREZES ZARZĄDU

Henryk Grzybowski

Zakład Gospodarki Komunalnej
Sp. z o.o.
ul. Al. Zwycięstwa 19
87-860 CHODECZ
tel. 54 284 80 36, 54 284 81 09
tel./fax 54 284 81 98
NIP 8880006624 REGON 360482375

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Kurpierska

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2025

GMINA DĄBROWICE
99-352 Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
tel./fax: +48 24 252 25 87
REGON 611015891 NIP 775 24 06 079

UMOWA

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
nr ZP.271.01.01.2025

zawarta w dniu 23 stycznia 2025 r. w Dąbrowicach pomiędzy:

Gminą Dąbrowice z siedzibą w Dąbrowicach ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice, posiadającą NIP: 775-24-06-079 REGON: 611015891 reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice – Dorotę Dąbrowską,
kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy – Jolantę Skowrońską
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. Al. Zwycięstwa 19, 87-860 Chodecz, NIP: 8880006624, REGON: 360482075

reprezentowanym przez:

- Henryka Grzybowskiego – Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,
łącznie dalej zwanych „Stronami”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego nr. ZP.271.01.01.2025 na zadania: „Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z budynków użyteczności publicznej w Gminie Dąbrowice” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy ustawienie pojemników będących własnością Wykonawcy oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

- Urząd Miasta i Gminy Dąbrowice, ul. Nowy Rynek 17,
- Ośrodek Zdrowia w Dąbrowicach, ul. Stary Rynek 31- zabudowa wielorodzinna
- Budynek mieszkalny ul. Sienkiewicza 8- zabudowa wielorodzinna
- Zespół Szkół w Dąbrowicach przy ul. Kłodawskiej 1

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2026

-Budynek wielorodzinny, Ostrówki 60- zabudowa wielorodzinna

Rodzaje odpadów	Częstotliwość odbioru	
Zabudowa jednorodzinna, wielorodzinna		zabudowa wielorodzinna/ pojemnik o pojemności 1100 l lub 5 worków o pojemności 240 l
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne		Nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie od listopada do marca -- zabudowa wielorodzinna
Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	Raz na miesiąc	
Szkło	Raz na kwartał	
Papier, tektura	Raz na kwartał	
Papier, tektura	Raz na miesiąc	
Bioodpady	Nie rzadziej niż 1 raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie od listopada do marca -- zabudowa wielorodzinna	
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Raz na miesiąc	
Zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny oraz zużyte opony	Raz na miesiąc	
Zużyte baterie i akumulatory	Raz na miesiąc	
Przeterminowane leki i chemikalia i odpady niebezpieczne	Raz na cztery miesiące	
Odpady z tekstyliów i odzieży- obowiązywanie od 1 stycznia 2025 roku		
Odpady budowlane i rozbiórkowe	Z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Zgórzu Na indywidualne zgłoszenie	
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji w krwi, w szczególności igieł i strzykawek	Raz na cztery miesiące	

•W uzasadnionych przypadkach możliwe jest dostawienie kolejnego pojemnika (wymaga uzgodnień z gminą).

Z UP BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2026

Nazwa	Rodzaj pojemnika	Cena brutto * (za 1 opróżnienie)
Segregowane odpady komunalne	120 l	45,00 zł
	240 l	55,00 zł
	1100 l	320,00 zł

* Cena musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

2. Strony dopuszczają możliwość zrezygnowania z pojemnika, domówienia pojemników, zmiany lokalizacji oraz częstotliwości opróżniania.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia pojemników i ustawienia ich w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Odbioru zgromadzonych odpadów zgodnie z tabelą określona w § 1 pkt 1 umowy oraz w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

§ 3

Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem Zamawiającego, w związku z tym jest zobowiązany do:

1. Dopilnowania aby odpady były gromadzone w pojemnikach a nie obok.
2. Zapewnienia w miarę technicznych możliwości dojazdu samochodu Wykonawcy do miejsc, w których ustawiony jest pojemnik.
3. Odpady nagromadzone poza pojemnikiem podlegają wywozowi na podstawie dodatkowego zlecenia.

§ 4

1. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za pojemniki oraz ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem, zaś Wykonawca odpowiada za stan techniczny i konserwację prawidłowo używanych pojemników.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku użytkowania pojemnika niezgodnie z warunkami umowy.
3. Pojemniki powinny być ubezpieczone przez Wykonawcę (właściciela).

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

2 1 KWI. 2026

§ 5

1. Za wykonanie usługi wynikającej z niniejszej umowy strony ustalają ceny określone w § 1 pkt 1 umowy za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika.
2. Ceny określone w § 1 ust. 1 umowy są ostateczne i zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Cena jednostkowa brutto może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki od towarów i usług VAT, dokonanej w oparciu o zmianę przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

1. Należność za wykonanie usługi będzie rozliczana w okresach miesięcznych.
2. Zapłata należności za wykonanie usługi będzie dokonywana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem z ilości opróżnionych pojemników w danym miejscu za dany miesiąc, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 7

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada numer identyfikacyjny NIP i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez jego podpisu.

§ 8

Niniejszą umowę zawiera się na okres 12 miesięcy, tj. od 1 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2026 r.

§ 9

1. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia zapisów wynikających z umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia braku płatności za dwa okresy rozliczeniowe, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do zapłaty zaległych należności.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2026

3. W przypadku zastrzeżeń co do jakości wykonania usługi reklamacje należy zgłaszać w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 12

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

2. Integralna część umowy stanowi: zapytanie ofertowe (załącznik nr 1 do umowy) oraz oferta Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy).

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE

Dorota Dąbrowska

KONTRASYGNA
SKARBNIA

SKARBNIA GMINY

Jolanta Skowrońska

WYKONAWCA

PREZESZARZADU

Henryk Grzybowski

Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Al. Zwycięstwa 19
67-860 CHODECZ
tel. 64 284 80 36
tel./fax 64 284 81 08
NIP 8990003024 REGON 230462073

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY

Monika Karpierz

URZĄD MIASTA I GMINY
DĄBROWICE

ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE

tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87
REGON 000538047 NIP 775 12 93 064

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

21 KWI. 2026

