

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE
ul. Nowy Rynek 17
99-352 DĄBROWICE
tel. 24 252 25 87 fax 24 252 25 87

Zarządzenie Nr 33/2026
Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice
Z dnia 11 maja 2026r

W sprawie powołania pełnomocnika ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 2151 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1939 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Panią Iwonę Józwiak na pełnomocnika ds. realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Dąbrowice oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Dąbrowicach.

§ 2. Zakres obowiązków pełnomocnika ds. realizacji Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE

Dorota Dąbrowska


ADWOKAT
Maciej Kucharski

Załącznik do Zarządzenia Nr 23./2026
Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice
z dnia 11 maja 2026r.

Zakres obowiązków pełnomocnika ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Dąbrowice

1. Prowadzenie i koordynacja działań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Prowadzenie i koordynowanie zadań wynikających z przepisów ustawowych dotyczących przeciwdziałania narkomanii.
3. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Dąbrowice.
4. Stałe współdziałanie i koordynowanie działań Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Prowadzenie obsługi kancelaryjno – biurowej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Współpraca z instytucjami i organizacjami, działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
7. Przygotowanie i przedkładanie corocznie wójtowi:
 - a) projektów Programów
 - b) planu wydatków w zakresie realizacji Programów
 - c) projektów sprawozdań z ich realizacji
8. Wdrażanie i propagowanie na terenie Gminy Dąbrowice ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych w zakresie profilaktyki i przeciwdziałaniu uzależnieniom.
9. Podpisywanie wszelkich dokumentów tworzonych dla potrzeb związanych z działalnością Komisji.
10. Wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji.