Dąbrowice, dnia 19 listopada 2026 r.

Znak sprawy: ZP.271.01.28.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170 000 zł.

Zamawiający:
Gmina Dąbrowice
ul. Nowy Rynek 17
99-352 Dąbrowice

zaprasza do złożenia ofert na:

„Dostawa gazu płynnego propan do budynków administrowanych przez Gminę Dąbrowice"

Niniejsze postępowanie realizowane jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm) w trybie Zapytania ofertowego dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000,00 netto.

1. PPRZEDMIOT ZAMOWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gazu płynnego propan w przewidywanej ilości 9.700,00 L do zbiorników umiejscowionych przy budynkach:

1. Ośrodek Zdrowia przy ul. Stary Rynek 31 (zbiornik naziemny o pojemności 6400 L);
2. Budynek komunalny przy ul. Sienkiewicza 8 (zbiornik podziemny o pojemości 4850 L);

w okresie od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

Wykonawca powinien zapewnić ciągłość dostaw bez jakichkolwiek przerw w dostawach i posiadać rezerwę gwarantującą ciągłość dostaw.

UWAGA!!

Ilość zamówionego i dostarczonego gazu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Dostawy realizowane będą na podstawie telefonicznego bądź e-mailowego zamówienia przez Zamawiającego, do wskazanego miejsca. Termin realizacji dostawy gazu od czasu otrzymania przez wykonawcę telefonicznego zamówienia, nie może być dłuższy niż 3 dni.

Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktury zbiorczej z wyszczególnieniem każdego punktu poboru gazu.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 4 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
    a) Posiadają doświadczenie, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku,
    b) Posiadają potencjał ekonomiczny lub finansowy, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku,
    c) Posiadają potencjał techniczny lub osobowy, tj.: Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełnienia tego warunku,
    d) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.: wpis do ewidencji na wykonywanie działalności gospodarczej a także zezwolenie oraz koncesję w przypadku, gdy jest to wymagane.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

5. SPOSÓB PRZYGOTOWAIA OFERTY

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zapytania ofertowego.
3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4) Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona i podpisana przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego.
5) Oferta musi być kompletna i napisana w języku polskim.
6) Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno parafowane oraz ponumerowane i złączone w sposób trwały.
7) Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
8) Podwykonawcy : Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom – jeżeli dotyczy. Zamawiający nie określa, które części zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11) Oferta powinna zawierać:
    a) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1;
    b) zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 2;
    c) wypełnione oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 3;
    d) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.

12) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu ofertowym w siedzibie Zamawiającego bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@dabrowice.pl w terminie do dnia 30 listopada 2026 r. do godz. 10:00.
2) Oferta w postaci papierowej powinna być złożona w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego oraz opisana: **„ Dostawa gazu płynnego propan do budynków administrowanych przez Gminę Dąbrowice" z dopiskiem nie otwierać przed 30 listopada 2026 r. godz. 10:30**
3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2026 r. o godz. 10:30 . O wyniku postępowania, oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany w formularzu ofertowym adres e-mail.
4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5) Oferent może przed upływem terminu składania ofertę zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto, wysokość podatku VAT za realizację zamówienia, podając w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2) Oferowana przez wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
3) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168). poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny za wykonanie zamówienia (wg załącznika nr 1).
4) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1) Kryteriami oceny ofert są:
   a) Cena oferty brutto (C) – 60%
   b) Termin płatności faktury (T) – 40%
2) **Kryterium - Cena – 60%**
   a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 60 punktów.
   b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60\ pkt$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

Cn – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej.

3) **Termin płatności faktury (T) – 40%**

Minimalny wymagany termin płatności faktury – 7 dni

Oferty z terminem płatności krótszym niż 7 dni otrzymają 0 punktów.

- Oferty z terminem płatności faktury 7 dni- otrzymają 10 pkt;
- Oferty z terminem płatności faktury 14 dni – otrzymają 20 pkt;
- Oferty z terminem płatności faktury 21 dni – otrzymają 40 pkt;

5) Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:

P = C + T, gdzie

P - ocena końcowa;

C - ilość punktów za cenę oferty;

T - termin płatności faktury.

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

9. TERMIN OTWARCIA OFERT: 30 listopada 2026 r. godz. 10:30.

10. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Dorota Galus
tel. (24) 252 25 87
adres e-mail: nieruchomosci@dabrowice.pl

11. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA/PODPISANIE UMOWY

1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji zapytania ofertowego i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3) Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w punkcie 2 Zamawiający umieści na stronie prowadzonego postępowania: https://bip.dabrowice.pl.
4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia zapytania ofertowego.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
2) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego

zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3) W przypadku wyboru Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1) Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2) Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy. Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   a) zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert;
   b) unieważnienia postępowania, jeżeli :
   - cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczynania postępowania;
   - postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.
2) W przypadkach, o których powyżej, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
3) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste pomyłki psarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
4) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów,

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

15. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofercie, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, wykonawca, przystępując do postępowania, jest obowiązany do wykonania działań wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s.1 zwane dalej RODO) wobec każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniach. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, zawarte w ofercie.

16. ZAŁĄCZNIKI

1) Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Z UP. BURMISTRZA
SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz