UCHWAŁA NR XXXIV/ /2026

Rady Miejskiej Dąbrowice

z dnia 25 listopada 2026 roku

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dąbrowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) Rada Miejska Dąbrowice **uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Dąbrowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dąbrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

SEKRETARZ GMINY
Monika Karpierz

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY DĄBROWICE
Dorota Dąbrowska

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/ /2026

Rady Miejskiej Dąbrowice z dnia 25 listopada 2026 roku

Roczny program współpracy Gminy Dąbrowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w „Rocznym programie współpracy Gminy Dąbrowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027'' mowa jest o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
2. **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Dąbrowice z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027'';
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Dąbrowice;
4. **Podmiotach programu** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Gminy Dąbrowice;
5. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6. **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
7. **Komisji** - należy przez to rozumieć komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
8. **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Dąbrowice

Cele programu

§ 2.1. Założeniem Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a Podmiotami Programu, służące rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Program określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, sposób oceny realizacji wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny

realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Cel główny Programu to:

1) podnoszenie efektywności i skuteczności działań Podmiotów Programu, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, objęcie współpracą jak największych obszarów aktywności obywatelskiej oraz poprawa jakości życia mieszkańców Gminy.

4. Celami szczegółowymi Programu są:

1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;

3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy;

6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;

7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;

8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu odbywa się na następujących zasadach:

1) Gmina powierza Podmiotom Programu realizację zadań własnych, a Podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) Zarówno Gmina, jak i Podmioty Programu podejmujące współpracę mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu rozwiązania problemów i zadań;
3) Podmioty Programu uczestniczą w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
4) Gmina i Podmioty Programu dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
5) Gmina i Podmioty Programu wspólnie kształtują przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych, jawnych kryteriach wspierania Podmiotów Programu przez Gminę.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres przedmiotowy niniejszego Programu obejmuje następujące zadania, realizowane przez Gminę i Podmioty Programu:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, a w szczególności:
   a) organizacji imprez integrujących różne środowiska,
   b) organizowania i wspierania różnych form twórczości artystycznej,
   c) popularyzacji aktywności kulturalnej,
   d) integracji grup społecznych w zakresie kultury,
   e) organizowania przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnych i ponad gminnym,
   f) fundowania nagród, organizacji imprez kulturalnych i artystycznych promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Dąbrowice.
2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:
   a) wspieranie klubów sportowych i stowarzyszeń prowadzących działalność w dziedzinie sportu,
   b) organizacji zawodów, meczów i rozgrywek sportowych,
   c) krzewienie aktywności sportowej na poziomie gminnym i podczas imprez ponad gminnych,
   d) organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponad gminnym.
3) Ochrona zdrowia, w szczególności:
   a) W zakresie opieki hospicyjno-paliatywnej.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy może mieć charakter współpracy finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na:

1) zlecaniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie:

a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania,

2) tworzeniu wspólnych programów i projektów oraz pomoc merytoryczna w ich realizacji,

3) pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych,

4) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

5) promowaniu i informowaniu o współpracy w środkach masowego przekazu oraz przez inne formy

promocji,

6) konsultowaniu z Podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących współpracy z Gminą, w tym projektu Programu,

7) gotowości udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach, organizowanych przez Gminę lub Podmioty Programu.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowym obszarem współpracy Gminy z Podmiotami Programu w roku 2027 są:

1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
   a) praktykowanie tradycji narodowej,
   b) umocnienie środowiska gminnego,
   c) wspieranie oraz budzenie aktywności artystycznej
2) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
   a) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach,
   b) wyposażenie obiektów sportowych
3) Ochrona zdrowia w zakresie opieki hospicyjno-paliatywnej.

Okres realizacji Programu

§ 7. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

Sposób realizacji Programu

§ 8. Program będzie realizowany poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert w formie:

a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
c) powierzanie lub wspieranie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9. Program finansowy będzie z budżetu Gminy na 2027 rok. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości 23 000 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych).

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Program podlega ocenie, która zawarta zostanie w sprawozdaniu z realizacji Programu na rok 2027.

2. Podmioty Programu w trakcie jego realizacji mogą zgłaszać opinie dotyczące jego realizacji wraz z uzasadnieniem.

3. Program współpracy podlega ocenie w zakresie:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

2) liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,

3) liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadania publicznego,

4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (np. rozwiązane lub unieważnione),

5) liczby Podmiotów Programu realizujących zadania publiczne,

6) wysokości udzielonych dotacji na realizację zadań,

7) łącznej wysokości środków finansowych Gminy wydatkowanych na realizację zadań zawartych w Programie.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu przebiegają w następujący sposób:

1) opracowanie projektu Programu;

2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Podmiotami Programu, zgodnie z uchwałą nr II/6/2010 Rady Gminy Dąbrowice z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji Rady Miejskiej Dąbrowice oraz poinformowanie o wynikach konsultacji.

2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Dąbrowice Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Dąbrowice.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

12. 1. Każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert na realizację zadania publicznego, Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

2. Komisja ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta, przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych, proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób mających realizować zadanie publiczne, jak również wkład

rzeczowy oferenta. Uwzględnia się także ocenę realizacji zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich.

3. Na stronie internetowej Gminy zamieszcza się zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy. Burmistrz Dąbrowic spośród zgłaszanych przez organizacje propozycji, kierując się posiadaną wiedzą specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, wybiera osoby do odpowiedniej komisji konkursowej.

4. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym oraz mogą wydawać opinie.

5. Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji

6. Komisję i jej członków powołuje Burmistrz.

7. Zasady działania komisji konkursowej, powołanej do opiniowania ofert w otwartych konkursach:

a) posiedzenia komisji konkursowej zwołuje oraz jej pracami kieruje przewodniczący komisji;

b) każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności. W przypadku nie podpisania oświadczenia decyzję o wykluczeniu członka z komisji z jej prac podejmuje przewodniczący;

c) przedmiotem prac komisji jest ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert;

d) z prac komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu;

e) komisja przygotowuje dla Burmistrza listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją podziału środków finansowych.